

**УТВЕРЖДАЮ**  
**Начальник ЧОУ ДПО «Гранит-04»**

\_\_\_\_\_ **М.В.Субботин**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ **2018 г.**

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О разработке дополнительных профессиональных программах для руководителей частных охранных организаций**

#### **1. Общие положения**

1.1 Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об Образовании в Российской Федерации»; Приказом Минобрнауки России от 06.09.2010 N 909 «О требованиях к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации руководителей частных охранных организаций»; Приказом МВД РФ от 02.07.2014 г. № 442 «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ для руководителей частных охранных организаций».

1.2 Программы представляют собой систему документов, разработанных и утвержденных с учетом требований типовых дополнительных профессиональных программ для руководителей частных охранных организаций.

1.3 Программы регламентируют цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки слушателя. Включает в себя: требования к освоению образовательных программ, рабочий учебный план, рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график, требования итоговой аттестации и требования к уровню подготовки лиц успешно освоивших Программы.

#### **2. Структура и содержание Программ**

2.1 Программы включают в себя следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- пояснительная записка;
- учебный план;
- календарный учебный график;
- программы учебных дисциплин;
- рабочие программы профессиональных модулей;
- производственная практика (стажировка);
- промежуточная, итоговая аттестации;
- требования к уровню подготовки;
- нормативные правовые акты и литература. Структура и содержание Программ могут меняться в соответствии с новыми требованиями к организации учебного процесса, внедрением инновационных образовательных технологий.

2.2 На титульном листе Программы указывается: наименование программы утвержденная начальником Учреждения.

2.3 Содержание программы состоит из следующих разделов:

Раздел 1 «Общие положения» включает в себя: цель разработки программы, нормативно-правовые основы разработки с указанием использованных документов и нормативный срок освоения программы.

– рабочий учебный план;

– календарный учебный график;

- перечень программ дисциплин, профессиональных модулей, программ учебной и производственной практик.

Раздел 2 «Основы управления в частной охранной деятельности» включает в себя: область и объекты профессиональной деятельности;

Раздел 3 «Деятельность руководителя частной охранной организации по организации охранных услуг» состоит из комплекса документов и их краткого описания:

Раздел 4 «Трудовые отношения и охрана труда в частной охранной деятельности» содержит сведения об основах охраны труда, социальной и правовой защиты.

Раздел 5 «Организация охранных услуг с применением технических средств» содержит задачи и направленные на управление техническими средствами охраны.

Раздел 6 «Взаимодействие ЧОО с правоохранительными органами» содержит: правовые основы взаимодействия ЧОО с правоохранительными органами

### **3. Разработка и утверждение Программ**

3.1. Программы разрабатываются на основе требований к минимуму содержания дополнительных профессиональных программ повышения квалификации руководителей частных охранных организаций, Приказ Минобрнауки России от 06.09.2010 N 909 «О требованиях к минимуму содержания дополнительной профессиональной образовательной программы повышения квалификации руководителей частных охранных организаций»; Приказ МВД РФ от 02.07.2014 г. № 442 «Об утверждении типовых дополнительных профессиональных программ для руководителей частных охранных организаций».

3.4. Разработанная документация рассматривается и утверждается начальником Учреждения. Координацию деятельности по разработке Программ осуществляет заместитель начальника по учебной работе. Особенности организации образовательного процесса в разных формах обучения отражаются в соответствующих разделах Программ.

### **4. Обновление Программ**

4.1. Программы периодически обновляются, с учетом особенностей образовательного процесса, развития техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных соответствующих типовых программ.

4.2. Разработка и обновление Программ ведется в соответствии с требованиями настоящего положения и с учетом требований и рекомендаций Министерства образования и науки и Росгвардии.

## **5. Хранение и использование Программ**

5.1. Оригиналы Программ хранятся на бумажном носителе и в электронном виде у заместителя начальника по учебной работе.

5.2. Программы должны быть доступны каждому преподавателю, а также обучающимся, широко использоваться в учебном процессе, регулярно обсуждаться на заседаниях методического совета, постоянно обновляться и совершенствоваться.