

Утверждаю:

Начальник ЧОУ ДПО «Гранит-04»



*M.V. Subbotin*  
М.В.Субботин

«13» мая 2018 г.

## Правила внутреннего распорядка учащихся ЧОУ ДПО «Гранит-04»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) регламентируют порядок деятельности, поведение, взаимодействие и взаимоотношения обучающихся, работников и администрации ЧОУ ДПО «Гранит-04» (далее – Учреждение) в ходе образовательного процесса и иной деятельности.

### 2. УПРАВЛЕНИЕ УЧЕБНОГО ЦЕНТРА

2.1 Руководство и управление осуществляет начальник Учреждения и Педагогический совет, в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

2.2 Педагогический совет направляет и координирует педагогическую, воспитательную, учебно-производственную и методическую деятельность в Учреждение.

2.3 Начальник осуществляет непосредственное оперативное руководство и управление Учреждением. В пределах своей компетенции он издает приказы и распоряжения обязательные для всех работников и обучающихся.

2.4 Начальник осуществляет управление Учреждением как сам непосредственно, так и через администрацию и педагогических работников Учреждения.

2.5 В состав администрации Учреждения помимо начальника входят заместитель руководителя и главный бухгалтер. Начальник определяет функции, права и ответственность каждого из членов администрации Учреждения.

2.6. Приказы и распоряжения администрации Учреждения, а также указания педагогических работников обучающимся обязательны для выполнения их подчиненными и обучающимися.

2.7 Приказы, распоряжения и указания, противоречащие Конституции и законодательству Российской Федерации, правовым актам федеральных, региональных органов государственной власти и управления, органов местного самоуправления, Уставу Учебного центра, ограничивающие или нарушающие права и свободы гражданина и человека являются недействительными с момента их издания и исполнению не подлежат.

2.8 Учащиеся и их родители (лица их заменяющие) вправе обжаловать приказы, распоряжения, оценки, указания, иные действия администрации и педагогических работников Учреждения.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Образовательный процесс в Учреждении осуществляется в целях удовлетворения потребностей граждан и работодателей в обучении по программам профессиональной подготовки, программам дополнительного профессионального образования.

3.2 Образовательный процесс включает в себя: теоретическое обучение, производственное обучение и производственную практику. Он регламентируется учебными планами, программами и полугодовыми календарными учебными графиками в рамках распорядка дня и расписания занятий.

Учебные планы рассматриваются на заседаниях педагогического совета и утверждаются директором.

3.3 Прием граждан для обучения в Учреждение производится на основании личного заявления (анкеты) и в соответствии с Правилами приема в Учебный центр. Условия, правила и порядок приема в Учреждение разрабатываются на основе Приказа Министерства образования и науки РФ от 1 июля 2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 18 апреля 2013 г. N 292 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения», Постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 г. № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг».

3.4 Администрация Учреждения при приеме гражданина на учебу обязана ознакомить его с Уставом Учреждения и настоящими Правилами внутреннего распорядка, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, правами и обязанностями обучающегося.

3.5 Обучение в Учреждении производится в учебных группах по специальностям (профессиям).

3.6 Отвлечение обучающихся от плановых занятий на работы, не предусмотренные образовательной программой и учебным планом не допускаются.

3.7 Продолжительность обучения, его начало и конец, учебная нагрузка, режим учебы обучающихся устанавливаются и регламентируются договором с заказчиком.

3.8 Ежедневное распределение рабочего (учебного) времени, в целях реализации принятых образовательных программ, регламентируется распорядком дня Учебного центра.

3.8.1 Распорядок дня Учреждения в дни теоретических занятий.

Учебная нагрузка при пятидневной неделе не должна превышать 45 часов. Занятия проводятся парами по 90 минут. Продолжительность перерыва между парами должна быть не менее 10 минут.

#### Расписание занятий.

##### Дневные

1	09-00	10-30
2	10-40	12-10
	Обед (30 минут)	
3	12-40	14-10
4	14-20	15-50

##### Вечерние

5	16-00	17-30
6	17-40	19-10
7	19-20	20-50

3.8.2 Продолжительность занятий по производственному обучению, производственной практике на предприятиях определяется на основании статей ТК РФ с изменениями и

дополнениями. Продолжительность рабочего дня для лиц в возрасте от 16 до 18 лет - 6 часов. Производственное обучение ведется с 15-минутными перерывами через 1 час 30 минут.

3.9 Освоение образовательных программ контролируется и завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики.

Аттестация обучающихся и выпуск из Учебного центра, организация и порядок проведения этих мероприятий регламентируется Положением о проведении текущего контроля успеваемости, порядке проведения промежуточной и итоговой аттестации, об аттестационной комиссии, принятым Учебным центром в качестве локального акта.

3.10 Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются через преподавателя, мастера п/о, администрацию Учебного центра.

## **4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

4.1 Взаимные права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента издания приказа о зачислении в Учреждение (подписания Договора между Учреждением и обучающимся, его родителями, законными представителями, Заказчиком).

### **4.2 Права обучающихся.**

4.2.1 Обучающиеся в Учреждении обладают в полном объеме всеми правами, установленными Всеобщей Декларацией Прав Человека, Конвенцией по техническому и профессиональному образованию, другими международными конвенциями и соглашениями, к которым присоединилась Россия; Конституцией и законодательством Российской Федерации, Уставом и локальными актами Учебного центра.

#### **Обучающиеся имеют право:**

4.2.2 На обучение по выбранным образовательным программам в соответствии с учебными планами и квалификационными характеристиками.

4.2.3 На обучение в рамках этих образовательных программ и квалификационных характеристик по индивидуальным учебным планам и на ускоренным курсам обучения (при соответствии установленным условиям), а также в форме экстерната.

4.2.4 На пользование для реализации прав указанных выше учебными сооружениями, помещениями, инвентарем, оборудованием, инструментом, оснащением и т.п., находящимся в распоряжении Учреждения.

4.2.5 На участие в управлении и общественной деятельности в Учреждении, в порядке, установленном Уставом Учреждения и соответствующими локальными актами; а также в органах самоуправления.

4.2.6 На уважение их человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных взглядов и убеждений (не нарушая при этом со своей стороны законов РФ, правовых актов областных органов власти, органов местного самоуправления, Устава и Правил внутреннего распорядка Учреждения, а также прав других граждан).

4.2.7 На обжалование (вплоть до судебного разбирательства), в установленном законодательством порядке, приказов, распоряжений, оценок и иных действий, а также бездействия администрации и педагогического персонала Учреждения.

4.2.8 На перевод по собственному желанию в другое учебное учреждение.

4.2.9 После успешного завершения любого этапа обучения либо продолжить его, либо прервать обучение, поступив на работу, или перейти на другую форму обучения.

Такие лица, не закончившие полный курс обучения и не пожелавшие (не могущие) продолжить учебу, однако прошедшие успешно промежуточную аттестацию и удостоенные по ее итогам определенной степени квалификации (разряда, класса, категории)

и т.п.), подлежат не отчислению, а выпуску из Учреждения (по сокращенной программе, досрочно) с выдачей им соответствующего документа установленного образца.

4.2.10 Не посещать учебные занятия при наличии оправдательных документов.

### **4.3 Обязанности обучающихся.**

#### **Обучающиеся обязаны:**

4.3.1 Исполнять гражданские обязанности, установленные Конституцией и законами РФ.

4.3.2 Знать и выполнять Устав Учреждения в части их касающейся. Обязанности каждого обучающегося конкретизируются и закрепляются договором между ним и Учреждением, исполнение которого обязательно.

4.3.3 Знать и выполнять настоящие Правила внутреннего распорядка.

4.3.4 Овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и программами обучения в Учреждении. Присутствовать, прилежно и активно участвовать во всех занятиях и мероприятиях, предусмотренных учебным планом.

4.3.5 Добросовестно и в срок выполнять все учебные задания на самостоятельную подготовку (домашние задания).

4.3.6 Соблюдать и поддерживать дисциплину, Единые педагогические требования к учащимся.

4.3.7 Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения.

Обучающимся категорически запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, колющие и режущие предметы, взрывчатые вещества, газовые баллончики, токсические и наркотические вещества, спиртные напитки;

- использовать любые средства и вещества, которые могут привести к взрывам и пожарам;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивания, вымогательства;

- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих;

- курить во всех помещениях и на территории учебного комбината;

- во время занятий пользоваться мобильными телефонами и жевать резинку.

4.3.8 Беречь собственность Учебного центра. Соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещениях и на территории Учреждения. Соблюдать правила эксплуатации и содержания, поддерживать соответствующее эксплуатационное состояние оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений Учреждения.

4.3.9 В установленные учебным планом сроки проходить промежуточную аттестацию по завершении очередных этапов обучения, итоговую аттестацию по окончанию обучения в Учреждении.

4.3.10 Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения.

4.3.11 Выполнять требования работников Учебного центра в части, отнесенной Уставом и настоящими правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.3.12 Материальный ущерб, нанесенный Учреждению по вине обучающегося, возмещается им или его родителями (лицами их заменяющими).

## **5.ВЗЫСКАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1 Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся. Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия.

5.2 Невыполнение или ненадлежащее выполнение обучающимися своих обязанностей, нарушение ими установленного порядка или дисциплины влечет за собой ответственность, вплоть до отчисления из Учебного центра.

За нарушение Правил внутреннего распорядка, других локальных актов, Устава Учреждения, дисциплины, условий своего договора обучающимся может быть назначено одно из следующих взысканий:

- замечание.
- выговор.
- отчисление из Учреждения.

5.3 Администрация Учреждения не вправе наложить на обучающегося взыскание без предварительного разбора нарушения - его обстоятельств, причин, последствий, личности нарушителя.

Взыскание может быть наложено не позднее 15 дней с того дня, когда о нарушении стало известно.

За одно нарушение может быть наложено только одно взыскание.

## **6. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ**

По решению Директора и (или) Педагогического совета Учреждения может производиться отчисление обучающихся по следующим основаниям:

- 1) наличие неудовлетворительных оценок по результатам промежуточной аттестации не ликвидированных в установленные по окончанию промежуточной аттестации сроки;
- 2) за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава;
- 3) нарушение правил внутреннего распорядка и Устава, зафиксированные в установленном порядке;
- 4) выявившаяся профессиональная непригодность, подтвержденная соответствующими документами;
- 5) состояние здоровья на основании медицинской справки;
- 6) появление в нетрезвом виде и грубое поведение в Учреждении, зафиксированные в установленном порядке;
- 7) потребление наркотических и психотропных веществ, зафиксированное в установленном порядке;
- 8) унижение человеческого достоинства в отношении преподавателей, обслуживающего персонала, лиц старшего возраста и обучающихся, зафиксированное в установленном порядке.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении несовершеннолетнего обучающегося принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и орган местного самоуправления.

Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом.